

## VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUTIEDOTE 1.8.2024 alkaen

Asiakasmaksulla tarkoitetaan tässä tiedotteessa varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Se perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä Lempäälän kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksiin.

### Perhe – kenen tulot ja mitkä tulot huomioidaan

Asiakasmaksun suuruutta laskettaessa perheen kokona huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt ja heidän kanssaan samassa osoitteessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Erotilanteissa maksu määräytyy sen talouden tulojen mukaan, jossa lapsi on väestörekisterin mukaan kirjoilla. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, kumpikin kunta määrittää maksun erikseen.

### Maksuun vaikuttavat tulot

Perheen tuloina huomioidaan lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahaa osuus viisi prosenttia. Jos lomarahaa ei saa lainkaan, kannattaa tieto ilmoittaa kirjallisesti, ettei sitä lisätä. Lapsen tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

### Tulot, joita ei huomioida

Lapsilisä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset eikä lasten kotihoidon tuki.

### Tuloselvitys on tehtävä sen kalenterikuukauden aikana, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa tai tuloissa tapahtuu muutos

Asiakasmaksu määrätään joko todennettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli tuloseselvitystä ei tehdä sen kalenterikuukauden aikana, kun varhaiskasvatus on myönnetty alkavaksi, peritään enimmäiskuukausimaksu. Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella.

**Asiakasmaksua ei hyvitetä takautuvasti, jos perhe ilmoittaa tulonsa myöhässä. Maksu määräytyy tulo-**  
**tietojen mukaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tuloseselvitys saapuu varhaiskasvatuspalveluiden**  
**toimistoon.**

Palveluseteliä haettaessa, tuloseselvitys tulee tehdä hakemuksen jättämisen jälkeen, että palvelusetelipäätökseen saadaan tarvittavat tiedot.

## Maksut

Enimmäismaksu	311 €/kk
Enimmäismaksu toisesta lapsesta	124 €/kk
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	30 €/kk

## Nollamaksun ja korkeimman maksun tulorajat 1.8.2024 alkaen

Perhe- koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Maksu- prosentti	Tulot, joiden alittuessa maksua ei peritä, euroa/kk	Tulot, mistä alkaen korkein maksu, euroa/kk
2	4066	10,7	4342	6968
3	5245	10,7	5521	8147
4	5956	10,7	6232	8858
5	6667	10,7	6943	9569
6	7376	10,7	7652	10278

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

**Esimerkki:** Perheessä on vanhemmat ja kaksi lasta, jotka ovat kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot ovat 7050 euroa/kk. Asiaksmaksu lasketaan seuraavasti:  $7050 - 5956 = 1094,00 \text{ €} * 10,7 \% = 117,06 \text{ euroa/kk}$ . Maksu nuorimmasta lapsesta 117 euroa/kk ja toisesta lapsesta 40 % euroa eli 47 euroa, yhteensä maksu 164 euroa kuukaudessa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa.

Voit arvioida lapsen asiakasmaksun maksulaskurissa nettisivuillamme.

## Tuloksetyksen tekeminen

### 1. Tuloksetyksen sähköisesti

Voit tehdä tuloksetyksen sähköisesti osoitteessa [www.evaka.lempaala.fi](http://www.evaka.lempaala.fi). Palvelussa voi antaa suostumuksen tulorekisterin käyttöön tai/ja toimittaa liitteitä.

Tulorekisterin käyttämiseen tarvitaan asiakkaan suostumus. Suostumus on annettava uudelleen tulojen muuttuessa, että tiedot osataan käydä tarkastamassa ja päivittämässä.

## 2. Tulokset – paperilla toimitettuna

Paperilla toimitettava tuloksetlomake ja sen liitteet tulee toimittaa:

Lempäälän kunta / varhaiskasvatus  
Palvelusihteeri  
PL 36  
37501 Lempäälä

tai Lempäälä-talon Palvelukäytävälle kirjekuoreen suljettuna

### Asiakasmaksun määräytyminen

#### Varhaiskasvatuksesta peritään pääsääntöisesti täysi maksu poissaoloista huolimatta

Hoitoaikaperusteisessa laskutuksessa perhe valitsee tuntiaikaportaan, joka määrittelee käytettävissä olevat tunnit per kuukausi. Laskutus perustuu valittuun hoitoaikaportaaseen, joka on 50–100% kokoaikaisesta asiakasmaksusta.

**Valittua hoitoaikaporrasta ei saa ylittää.** Toimintavuoden aikana tapahtuneesta toisesta tuntiylityksestä sopimusta tarkistetaan yksipuolisesti kunnan toimesta totuudenmukaiseksi, vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Kaikki ylitykset laskutetaan.

### Maksuun vaikuttavat poissaolot

Jos lapsi on **sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät**, maksua ei peritä lainkaan. Asiasta on oltava lääkärintodistus.

Jos lapsi on **sairautensa vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa**, maksuna peritään puolet maksusta. Asiasta on oltava lääkärin –, tai terveydenhoitajan todistus.

Jos lapsi on **poissa muun syyn vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät**, maksuna peritään puolet maksusta.

Lapsen **hoitosuhteen alkaessa tai loppuessa kesken kalenterikuukauden**, alennetaan maksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaika.

Asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuun viimeinen päivä.

Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen, jos hoitosuhde on katkeamaton. Maksuttomuus ei koske lasta, joka siirtyy palvelusetelipäiväkodista kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

#### Asiakasmaksu laskutetaan heinäkuulta

- Jos lapsen hoitosuhde on alkanut 1.9. tai sen jälkeen
- Jos lapsella ei ole **ennalta ilmoitettua lomaa** toimintavuoden aikana vähintään 16 päivää. Muita poissaoloja ei huomioida.
- Jos lapsen huoltajat varaavat lapselleen varhaiskasvatusta **kesäpäivystyksen ajaksi**, eivätkä peruuta sitä viimeistään kolme viikkoa ennen päivystyksen alkua. Tällöin **voidaan peruuttamatta jätetystä paikasta periä puolet kuukausimaksusta**. Perheen tulojen ollessa niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

## Alennukset sisaruksille

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 311 € kuukaudessa. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen kokoaikaiseen asiakasmaksuun. Toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

## Muutokset perheessä, hoitoaikaportaassa tai tuloissa

Lapsen hoitoaikaportaan muutokset haetaan sähköpostitse yksikön johtajalta viimeistään kaksi viikkoa ennen kuun vaihtumista. Muutokset haetaan ja tehdään alkamaan kuun ensimmäisestä päivästä. Muutokset tehdään aina vähintään kolmeksi kuukaudeksi, ellei ole erityisen painavaa syytä tehdä lyhemmäksi ajaksi.

Muutokset perhekoossa ja tuloissa tulee ilmoittaa sen kalenterikuukauden aikana, jolloin ne tapahtuvat.

- perheenjäsenten lukumäärä muuttuu > yhteydenotto varhaiskasvatuksen palvelusihteeriin
- talouden tulojen muuttuessa 10% tai enemmän > uusi tulaselvitys tai uusi suostumus tulorekisterin käyttöön (ellei ole hyväksynyt korkeinta maksua)

## Muita käytänteitä, jotka on hyvä tietää

- Mikäli haettua ja myönnettyä paikkaa ei oteta vastaan eikä sitä ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, voidaan periä puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (155,50€). (Asiakasmaksulaki 10§)
  - Lapsen todellisiin hoitopäiviin lasketaan läsnäolopäivien lisäksi mahdolliset sairaus- ja poissaolopäivät. (Asiakasmaksulaki 9§).
  - **Vuorohoitoa** (ennen klo 06, klo 18 jälkeen ja viikonloppuisin) tarjotaan vanhemman epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta johtuvista syistä (Varhaiskasvatustalaki 540/2018, 13§). Vuorohoito ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin. Vuorohoitoa haettaessa perheen tulee toimittaa kirjallinen todistus epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta varhaiskasvatustalain johtajalle päiväkotikielillä.
  - Lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatusta **isyysrahajaksojen** aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Isyysrahajaksoista johtuvista poissaoloista on ilmoitettava lapsen ryhmään viimeistään kaksi viikkoa ennen sen aloittamista. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, jonka vuoksi laskutukseen tulee toimittaa isyysrahapäätös, isyysrahakauden alkaessa. (Varhaiskasvatustalaki § 15, koskee lähtökohtaisesti 3.9.2022 tai sitä ennen syntyneitä lapsia)
  - **Vanhempainvapaa** (koskee lähtökohtaisesti 4.9.2022 tai sen jälkeen syntyneitä lapsia) Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.
    - Ajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua,
      - jos poissaolo kestää vähintään 5 päivää, mutta enintään 13 viikkoa ja siitä ilmoittaa päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää ja toimittaa varhaiskasvatukseen laskutukseen kelan päätöksen vanhempainrahasta.
      - jos toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta ilmoittaa vähintään yhden viikon ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää ja toimittaa varhaiskasvatukseen laskutukseen kelan päätöksen vanhempainrahasta.
- Kertaluonteiset vanhempainvapaapäivät eivät ole maksuttomia eikä edellä mainitut, ellei niistä ilmoita kuten yllä kerrotaan. (Varhaiskasvatustalaki § 15)
- Varhaiskasvatuspaikan **irtisanomisaika** on kaksi viikkoa. Irtisanominen tehdään kirjallisesti, ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Maksun määräytyminen päättyy irtisanomiseen merkittävään lopettamispäivään.

## Asiakasmaksun tarkistaminen

Asiakasmaksu tarkistetaan kauden aikana, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat.

### Kunnallinen varhaiskasvatus:

Vuosittainen tarkistus tapahtuu kunkin alkavan toimintavuoden elokuussa

- **Jatkavien lasten perheiden osalta** tuloseselvitys on toimitettava 1.6. - 20.8. välisenä aikana.
- **elokuussa aloittavien lasten perheiden osalta** 31.8. mennessä.

### Palveluseteliperheet:

Vuosittainen tarkistus tapahtuu vuoden vaihteessa 1.11.-1.10. välisenä aikana.

Mikäli perhe ei toimita tulotietojaan ajoissa, peritään enimmäismaksu. Maksua ei hyvitetä takautuvasti.

Mikäli maksupäätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voi kunta oikaista maksua takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## Laskutus

Asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Eräpäivä on pääsääntöisesti seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

## Tulotiedot eivät siirry aamupäivä- ja iltapäivätoimintaan

Varhaiskasvatukseen toimitetut tulotiedot eivät siirry aamu- ja iltapäivätoimintaan. Apip-toimintaan tulee tehdä erillinen tuloseselvitys heidän ohjeiden mukaisesti.

## Lisätietoja asiakasmaksujen määräytymisestä sekä laskutuksesta:

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, Pauliina Lähdevuori,  
puh. 050 3839 604, [etunimi.sukunimi\(at\)lempaala.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)lempaala.fi)

