

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Sääntökirjan kuntakohtainen osa

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.4.2024 § 40

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan organisointi kunnassa

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta kunnalla säilyy kuitenkin järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalain pykälissä 8 ja 9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuisten palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse vai muu palveluntuottaja. Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupavirasto Valvira sekä varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta Lempäälässä vastaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

Palvelusetelin päätösprosessi

Uuden palvelusetelituottajan on oltava yhteydessä yksityisen varhaiskasvatuksen valvovaan viranomaiseen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Näin varmistetaan hyvä yhteistyö heti alusta lähtien. Ennen toimintansa aloittamista Lempäälässä palveluntuottajan on tehtävä ilmoitus toiminnan aloittamisesta sekä Lempäälän kuntaan, että Aluehallintovirastoon. Samassa yhteydessä palveluntuottajan on hakeuduttava palvelusetelituottajaksi. Lempäälässä toimintansa aloittavat palvelusetelituottajat hyväksyy Lempäälän kasvatus- ja opetuslautakunta. Hakemuksen voi tehdä myös ehdollisena jo aikaisemmassa vaiheessa, mutta toiminta ei voi alkaa ennen kuin ilmoitukset kaikine varhaiskasvatuslain mukaisine liitteineen on toimitettu ja valvova viranomainen on tarkastuksellaan todennut kaikkien vaadittavien asioiden olevan kunnossa.

Toisessa kunnassa sijaitsevan palvelusetelilyksikön hakeutuessa palvelusetelituottajaksi hyväksymisen Lempäälässä tekee sivistysjohtaja. Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa kopio sijaintikunnan tekemästä hyväksymispäätöksestä. Ohjauksesta ja valvonnasta vastaa silloin kunta, jossa ko. yksikkö sijaitsee.

Arkistointi

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Asiakirjojen säilytysajat tulee olla yhteneväiset kunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat ikuisesti säilytettäviä ja myös niiden arkistoinnista vastaa palveluntuottaja.

Mikäli palveluntuottaja lopettaa toimintansa kyseisessä kunnassa, ikuisesti säilytettävät asiakirjat toimitetaan kuntaan arkistoitavaksi.

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna toimintapäivillä.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös ta-
kautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin
palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuo-
dessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa
(1.8.).

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan eVakan palveluseteliraporttia ja ilmoittamaan havaitse-
mistaan virheistä / puutteista viipymättä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen tai palvelusihtee-
rille. Palvelusetelin lukkiutumispäivä on kuun 25. päivä.

- Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta vas-
taanottaa vain verkkolaskuja. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen
saapumisesta. Verkkolaskutustiedot löytyvät [https://www.lempaala.fi/lempaala-tietoa/strate-
gia-ja-talous/laskutus/](https://www.lempaala.fi/lempaala-tietoa/strategia-ja-talous/laskutus/), viitetieto 19340114 Auvinen
- eVakan salliessa suoramaksun, kunta ottaa suoramaksun käyttöön ja tiedottaa palvelun-
tuottajia käyttöönotosta. Kunta maksaa suoramaksussa lukkiutuneen palveluseteliraportin
mukaisesti tuottajalle. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista
kustannuksista.

Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.
Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo las-
kutetaan toimintapäivien mukaisesti.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2024 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 949,00 €/kk (yli 3-v).

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin
arvo 1,56:llä ja arvo on 1480,00 €.

Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukau-
den alusta.

Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvat-
tajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Suhdeluku (kasvattaja/lapsi)		1/7
Palvelusetelin suurin arvo	Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias
	1480,00 €/kk	949,00 €/kk

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo,
kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan
sopiman hinnan (569/2009).

Palveluntarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Palvelun tarve /Hoitoaikaporras	Kerroin
Porras 1, 0-85 h/kk	0,50
Porras 2, 86-120 h/kk	0,80
Porras 3, 121-150 h/kk	1,00
Porras 4, yli 151- h/kk	1,00