

## Timmi 360, Rekisteröityminen asiakkaaksi yksityishenkilönä

Timmin kalentereita pääsee edelleen selaamaan ilman kirjautumista. Siinä tapauksessa valitaan ”Selailen kirjautumatta”.

Varauksen tekeminen Timmissä edellyttää kuitenkin tunnuksen luomista ja kirjautumista järjestelmään. Tunnuksen pääsee tekemään valitsemalla valikosta ”Rekisteröidy asiakkaaksi”.

Kun tunnus on hyväksytty, sisään kirjaudutaan ”Tunnus ja salasana” -kohdasta.

### Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

- Selailen kirjautumatta**  
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.
- Tunnus ja salasana**  
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.
- Rekisteröidy asiakkaaksi**  
Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttäjätunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, kirjaudu sisään kohdassa ”Tunnus ja salasana”. Sisäänkirjautuneena voit luoda itsellesi uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asioimista varten.

 

## Rakisteröityminen asiakkaaksi

Ensin valitaan, halutaanko rekisteröityä yksityishenkilönä, vai asioidaanko esim. urheiluseuran puolesta.

- Rekisteröityminen yksityishenkilönä**  
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.
- Rekisteröityminen puolesta asiointiin**  
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Rekisteröitymiskaavakkeelle täytetään omat tiedot. Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä, eikä tietoja pääse tallentamaan, ellei kaikissa tähdellä merkityissä kohdissa lue jotakin.

Halutessaan rekisteröitymiskaavakkeella voi ilmoittaa myös lisätietoja, mutta tämä kenttä ei ole pakollinen.

Käyttöehtoihin on mahdollista tutustua sivun alalaidassa.

Kun kaikki kohdat on täytetty, tiedot voi tallentaa "Tallenna" -painikkeesta.

### Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Perustiedot

<b>Etunimet *</b> Leila	<b>Sukunimi *</b> Lempääläinen	<b>Henkilötunnus *</b>
----------------------------	-----------------------------------	------------------------

Yhteystiedot

<b>Lähiosoite *</b> Manttaalitie 15	<b>Postinumero *</b> 37500	<b>Postitoimipaikka *</b> Lempäälä
<b>Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *</b>	<b>Sähköpostiosoite uudelleen *</b>	<b>Puhelin *</b>
<b>Salasana *</b>	<b>Vahvista salasana *</b>	

Lisätiedot

Rekisteröitymisen lisätietoja

Minulle saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita

Tutustu käyttöehtoihin [tästä \(avaa uudessa ikkunassa\)](#). Käyttöehdot päivitetty 26.08.2024 klo 11:17.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

Tallenna

Kun käyttäjätunnus on luotu, siitä lähtee hyväksymispyyntö Lempäälän kunnan Yhteisöpalveluille. Käyttäjätunnuksen hyväksymisestä tulee erillinen sähköposti, jonka jälkeen Timmiin pääsee kirjautumaan sisään ja tekemään varauksia.