

Huoltajien kirjautumisohjeet eVakaan – käyttäjätunnuksen ja salasanan luominen

varhaiskasvatus

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä asioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. [i](#)

Kirjaudu sisään

Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit [i](#)

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-paikkaa tai tarkastella aiemmin tekemäsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä lapsesi varhaiskasvatus-paikan
- irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan.

Kirjaudu eVakaan osoitteessa <https://evaka.lempaala.fi>

evaka

Kirjaudu sisään

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

Unohditko salasanasasi?

Oletko uusi käyttäjä?


Luo tunnus


Aloita luomaan omia käyttäjätunnuksia ”Kirjaudu käyttäjätunnuksella” – otsikon alta painamalla kohdasta ”Kirjaudu sisään”.


Aloita tunnusten luominen kohdasta ”Oletko uusi käyttäjä?” paina ”Luo tunnus”.

Tunnistautuminen eVakaan vahvan tunnistautumisen kautta

Valitse tunnistustapa


Varmennekortti


Mobiilivarmenne

 OP
Osuuspankki

Handelsbanken

Ennen kun voit kirjautua sisään tai luoda itsellesi tunnuksen eVakaan, sinun pitää kirjautua vahvan tunnistautumisen kautta, eli tarvitset joko mobiilivarmenteen tai pankkitunnukset, jotta voit luoda itsellesi käyttäjätunnuksen. Tee tunnistautuminen ja tämän jälkeen jatka tunnuksen luontia tai muita toimia eVakassa.

Käyttäjätunnuksen luominen



Luo eVaka-tunnus

Sähköposti

Vahvista sähköposti

Etunimi

Sukunimi

Lähetä

Tunnistautuminen tuo oman etunimesi ja sukunimesi valmiiksi (ohjeen kuvassa ne eivät näy).

Kirjoita oma käytössä oleva sähköpostiosoitteesi kahteen kertaan sille kuuluville riveille.

Tämän jälkeen "Lähetä" eteenpäin kirjoittamasi tiedot. Huom. Sähköpostiosoitteesi toimii jatkossa omana käyttäjätunnuksenasi eVakaan.

Salasanan luominen

evaka

Luo uusi salasana

Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, sisältäen vähintään yhden ison ja pienen kirjaimen sekä numeron. Salasana ei saa olla yleisesti käytetty.

Salasana

Vahvista salasana

Kirjoita salasana vielä uudelleen kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Vahvista

Luo seuraavaksi oma salasana ja valitse "Vahvista". Palaat takaisin eVakan näkymään.

eVakan näkymä puhelimella

Maaliskuu

Viikko 10

| | | |
|------|---|------------------|
| Ma | R | 07:00-15:30 |
| 4.3. | | |
| Ti | R | 08:00-15:00 |
| 5.3. | | |
| Ke | R | Ilmoitus puuttuu |
| 6.3. | | |
| To | R | Ilmoitus puuttuu |
| 7.3. | | |
| Pe | R | Ilmoitus puuttuu |
| 8.3. | | |
| La | R | Ilmoitus puuttuu |
| 9.3. | | |
| Su | R | Ilmoitus puuttuu |

+ Läsnäolo / Poissaolo

Kalenteri Viestit Lapset Valikko

Välilehdet eVakassa:

- Kalenteri, täältä voit ilmoittaa lapsesi varhaiskasvatusajat, painamalla sinistä + läsnäolo/poissaolo voit ilmoittaa usean päivän ajat.
- Viestit kohdasta voit lukea ja kirjoittaa viestejä lapsesi yksikköön.
- Lapset kohdasta näet omien lasten tiedot, kuten palveluntarpeen, pedagogiset asiakirjat sekä irtisanoa kunnallisen varhaiskasvatuspaikan.
- Valikko – kohdasta saat auki lisää huoltajan ominaisuuksia.

Maaliskuu

Viikko 10

Ma **R** 07:00–15:30
4.3.

Ti **R** 08:00–15:00
5.3.

Ke **R** Ilmoitus puuttuu
6.3.

To **R** Ilmoitus puuttuu
7.3.

Pe **R** Ilmoitus puuttuu
8.3.

La **R** Ilmoitus puuttuu
9.3.

Su **R** Ilmoitus puuttuu

+ Läsnäolo / Poissaolo


Kalenteri


Viestit


Lapset


Valikko

Valikko kohta:

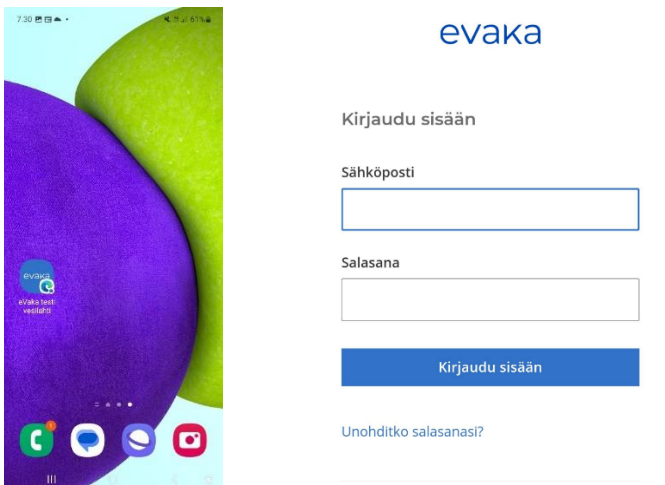
- Voit valita käyttöliittymän kielen FI/EN
- Kohdasta "Omat tiedot" pääset päivittämään puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi eVakaan. Sähköpostiosoite tarvitaan, mikäli haluat saada viesteistä tai uusista dokumenteista ilmoituksen omaan sähköpostiisi. Jatkossa myös tulot pyydetään eVakan kautta, eVaka lähettää huoltajan sähköpostiin ilmoituksen, kun tulotiedot vanhenevat.
- "Tulotiedot" -otsikon alta voit toimittaa omat tulotietosi. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee itse toimittaa omat tulotietonsa.

Kirjautumissivun kiinnittäminen etusivulle/kotivalikkoon

Voit tallentaa eVakan selaimen näkymän oman mobiilisi Koti-valikkoon tai aloitusnäyttöön, näin saat sen käyttöösi sujuvasti ja se muistattaa pitkälti applikaatiokäyttöä. eVakassa ei ole käytössä sovelluskaupasta ladattavaa sovellusta, vaan sovellus toimii oman mobiilisi selaimessa. Mobiilin kautta voi siis hoitaa kaikkia eVakan kautta tehtäviä asioita.

eVakan voit lisätä aloitusnäyttöön seuraavalla tavalla:

- Mene eVakan kirjautumissivulle
- Valitse selaimesta kolme pistettä, viivat tms. riippuen puhelinmallista (Applella osoitteen alla latausvalikko)
- Valitse sieltä ”lisää aloitusnäyttöön”, ”lisää koti valikkoon” tms., jolla voit kiinnittää sivun puhelimen etunäytölle.
- Puhelimen mukaan voit tallentaa käyttäjätunnus – salasananparin tai liittää esim. kasvojen tunnistuksen kirjautumiseen.



Seuraavan kerran kun kirjaudut eVakaan, kirjaudut sisään omilla tunnuksillasi. Mikäli haluat lukea lapsen pedagogisia dokumentteja tai suunnitelmia, eVaka vaatii vahvan tunnistautumisen. Muita ominaisuuksia voit käyttää käyttäjätunnus – salasana – parilla.