

## OHJE HUOLTAJILLE:

# TULOJEN TARKASTAMINEN JA TOIMITTAMINEN

### Asiaksmaksu lasketaan hoitosuhteen alkaessa ja tarkistetaan kerran vuodessa.

Asiaksmaksu tarkistetaan useammin, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko, hoitoaikaporras tai lapsen varhaiskasvatusyksikkö muuttuu. Lisäksi asiaksmaksu tarkistetaan, kun voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat.

### eVaka lähettää huoltajan sähköpostiin muistutuksen tulojen toimittamisesta

*Tuloja ei pyydetä jatkossa kaikilta asiakasperheiltä samanaikaisesti, joten vastuu tulojen oikea-aikaisesta toimittamisesta on huoltajalla itsellään.*

### Mikäli perhe ei toimita tulotietojaan ajoissa, peritään enimmäismaksu. Maksua ei hyvitetä takautuvasti.

➤ Huoltajan/samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee ylläpitää Lempäälän eVakassa voimassa olevaa sähköpostiosoitetta. Muuten muistutusviestit tulojen toimittamisesta eivät tavoita huoltajaa. Kannattaa seurata myös roskapostikansiota, on mahdollista, että viestejä ohjautuu sinne.

➤ Huolehdi, että Lempäälän eVakassa asetuksissa on ruksi, että se lähettää ilmoituksia sähköpostiin tulotietojen päivittämisestä.

Mikäli maksupäätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voi kunta oikaista maksua takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## Ohjeet sähköpostin tallentamiseen ja muistutusviestien vastaanottamiseen:

Pääset lisäämään/muokkaamaan sähköpostiosoitetta eVakassa kohdasta Valikko



✓ Suomeksi

English

## Hakemukset

Päätökset ①

Tulotiedot

Omat tiedot !

Kirjaudu ulos [→]

## Omat tiedot

Täällä voit tarkistaa ja täydentää omat henkilö- ja yhteystietosi. Nimesi ja osoitteesi haetaan väestötietojärjestelmästä, ja mikäli ne muuttuvat, sinun tulee tehdä ilmoitus maistraattiin.

 Muokkaa

### Henkilötiedot

Nimi **Esimerkkihenkilön nimi**

Kutsumanimi

### Yhteystiedot

Osoite Kotiosoite

Puhelinnumero\* 0123456789

Varapuhelinnumero

Sähköpostiosoite *Sähköpostiosoite puuttuu*

## Sähköposti-ilmoitukset

Voit saada ilmoituksia sähköpostiin seuraavista aiheista. Asetuksia pystyy muokkaamaan muokkaa-nappia painamalla.

### Sähköpostiin lähetettävät ilmoitukset

Muistutukset tulotietojen päivittämisestä

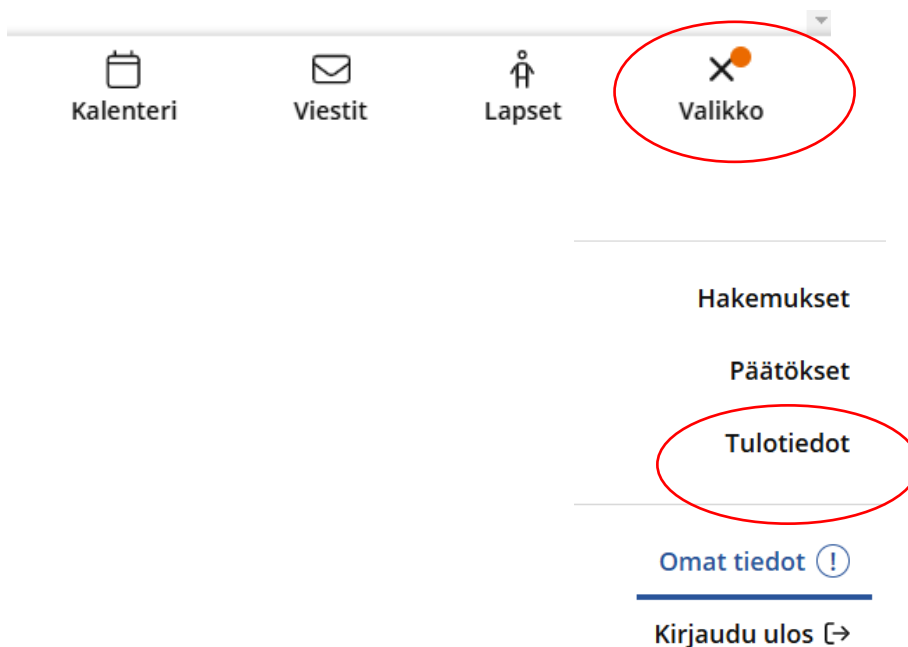
- Mikäli ette maksa korkeinta varhaiskasvatusmaksua, on tulotiedot päivitettävä säännöllisesti. Jos tulotiedot puuttuvat tai vanhenevat, merkitään varhaiskasvatuksesta maksettavaksi korkein maksu.

Peruuta

Tallenna

## Tulokset tekeminen eVakassa

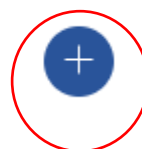
Klikkaa Valikko ja sen jälkeen Tulotiedot



The screenshot shows the eVakassa navigation menu with the following items: Kalenteri, Viestit, Lapset, and Valikko. The Valikko item is circled in red. Below the menu, the 'Tulotiedot' option is also circled in red. Other options visible are Hakemukset, Päätökset, Omat tiedot (with an exclamation mark icon), and Kirjaudu ulos (with a right arrow icon).

Klikkaa Omat tulokset perästä + -merkkiä

Omat tulokset



## Täytä

Voimassa alkaen:

- Hoitosuhteen alkamispäivä,
  - jos hoitosuhde on alkamassa tulevaisuudessa
  - tai alkanut kuluvan kuun aikana
- Hoitosuhteen jatkuessa:
  - voit tehdä muutoksen kuluvan kuukauden alusta, laita päivämääräksi silloin kuluvan kuukauden ensimmäinen päivä.
  - tai tuleva päivä, mistä alkaen tulot muuttuvat.

Tuloselvitys (vähintään arvio), tulee tehdä viimeistään sen kalenterikuukauden loppuun mennessä, kun muutos tapahtuu.

## Tulotiedot

Toimita tulotiedot vasta, kun lapsesi on saanut varhaiskasvatuspaikkapäätöksen.

Voimassa alkaen \*

pp.kk.vvvv



Voimassaolo päättyy

pp.kk.vvvv



Voimassaolo päättyy:

Tähän voit laittaa päiväyksen vuoden eteenpäin tai jos on tiedossa, että tulot muuttuvat ennen ko. ajankohtaa voit laittaa tähän myös aikaisemman päivämäärän.

Ruksi kohta, jonka mukaan haluat toimia ja täytä lomake loppuun ohjeiden mukaan.

### Asiakasmaksun perusteet

Jos olet yrittäjä, mutta sinulla on myös muita tuloja, valitse sekä Yrittäjän tulotiedot, että Asiakasmaksun määrittelymisen bruttotulojen mukaan.

- Suostun korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun
- Maksun määrittelymisen bruttotulojen mukaan
- Yrittäjän tulotiedot

---

Tarvittaessa ota yhteyttä varhaiskasvatuksen sihteerin: pauliina.lahdevuori(at)lempaala.fi