

Lempäälän varhaiskasvatuksen vuorohoitoa käyttäville asiakasperheille

Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 13 § Vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa

- Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä **vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi**.

Lempäälän kunnan kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 17.1.2024 varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteen (Tervetuloa -paketin osa 2).

- Vuorohoitoa (ennen klo 06, klo 18 jälkeen ja viikonloppuisin) tarjotaan vanhemman epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta johtuvista syistä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 13§). Vuorohoito ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin. **Vuorohoitoa haettaessa perheen tulee toimittaa kirjallinen todistus epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta vuorohoitoyksikön johtajalle.**

Käytänteet Lempäälän kunnan varhaiskasvatuksen vuorohoidossa

Lempäälän kunnan keskitettynä vuorohoitoyksikkönä toimii päiväkoti Arwola 4.8.2025 alkaen.

Kun lapselle haetaan vuorohoitoa, tulee lapsen vanhemman tai muun huoltajan luotettavalla tavalla osoittaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle vuorohoidon tarve. Mikäli vuorohoidon aloittamisen jälkeen palvelun järjestäjällä on syytä epäillä, että oikeutta vuorohoitoon ei enää ole tai ei juuri kyseisenä päivänä ole, varhaiskasvatuksen järjestäjä voi pyytää huoltajilta erillistä selvitystä vuorohoidon tarpeesta. (LSSAVI/1373/2024)

- Vuorohoitopaikka myönnetään vain lapselle, jonka **yksinhuoltajavanhempi tai molemmat vanhemmat/ huoltajat** ovat hakeneet vuorohoitopaikkaa ja ovat päätoimisesti ja samanaikaisesti joko vuorotyössä tai opiskeluun liittyvässä työharjoittelussa vuorotyöaikoina.
- **Ehtona** vuorohoitopaikan myöntämiselle on, että lasten vanhempien/ samassa taloudessa asuvien huoltajien tulee ennen hoidon aloitusta toimittaa alkuperäiset työnantajan laatimat tai työharjoittelupaikan vastaavan henkilön allekirjoittamat todistukset vuorotyöstään päiväkoti Arwolan johtajalle.
- **Todistuksesta tulee ilmetä** työnantajan/ työpaikan nimi, osoite ja puhelinnumero, työntekijän nimi, henkilötunnus, työharjoittelun/ työsuhteen kesto ja päivittäinen työaika kellonaikoinen, erikseen arkipäiville, lauantaille ja sunnuntaille.
- Työmatkoihin **kohtuudella** kuluva aika otetaan huomioon lapselle myönnettävässä hoitoajassa.

Vanhempien tulee varata lapselleen vuorohoitoajat sähköisesti Lempäälän eVaka järjestelmän kautta.

Hoitoaikojen varausjärjestelmän **sulkeutumisen jälkeen ilmoitettuihin hoidon tarpeisiin varhaiskasvatus ei voi varauksetta vastata.**

Päiväkoti Arwola on Lempäälän varhaiskasvatuksen keskitetty vuorohoitoyksikkö, lapsen vuorohoidon tarpeen päättyessä kokonaan, myös varhaiskasvatussyksikkö vaihtuu.

Lisätietoja vs. vuorohoitoyksikön johtajalta, Sanna Östman, p. 050 3839 668, [sanna.ostman\(at\)lempaala.fi](mailto:sanna.ostman(at)lempaala.fi).