

### Hoidon alkaessa

Tervetuloa-paketissa on kolme osaa:

1. Hoidon alkaessa
2. Asiakasmaksut ja tulokset tekeminen
3. Aloituskeskustelu

Nyt luet Tervetuloa-paketin ensimmäistä osaa.

Vanhempien/hoitajien velvollisuus on tutustua kaikkiin paketin osiin.

### Hoidon vastaanottaminen

Ilmoitus varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta tulee tehdä kahden viikon kuluessa. Näin varmistatte lapsenne hoitopaikan. Ilmoituksenne on sitova. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti eVakassa (sähköinen palvelu).

### Aloituskeskustelu

Varhaiskasvatuspäätöksen saatuanne, lapsenne tulevan ryhmän varhaiskasvatusopettaja ottaa yhteyttä aloituskeskusteluajan sopimiseksi. Miettikää kysymyksiin vastaukset valmiiksi. Suosittelemme hoitajien tulevan tähän aloituskeskusteluun ilman lasta. Aloituskeskustelun (osa 3) tarkoitus on kuulla teitä hoitajia ja sopia lapsellenne sopivasta tutustumisjaksosta. Kaikki tieto lapsestanne on henkilökunnalle tärkeää varhaiskasvatuksen alkutaipaleella. Lapsen ryhmän kasvattajat kertovat myös varhaiskasvatuksen arjesta; käytänteistä ja toiminnastaan.

### Tulokset / asiakasmaksut

**Tulokset on tehtävä sen kalenterikuukauden aikana, jolloin lapsen hoitosuhde alkaa.** Maksua ei hyvitetä takautuvasti, mikäli perhe toimittaa tulokset myöhässä. Asiakasmaksutiedotteessa (osa 2) kerrotaan maksun määräytymiseen ja tulokset tekemiseen liittyvistä asioista.

### Lapsen tiedot sähköisissä järjestelmissä

Lempäälän varhaiskasvatuspalveluissa on käytössä eVaka (sähköinen palvelu).

### Hoidon aloitus ja päättyminen kesken kuukauden

Hoidon alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, käytettävissä olevat tunnit lasketaan siten, että tuntimäärä jaetaan 20:llä ja kerrotaan niin monella arkipäivillä (ma-pe), jotka hoitosuhteen voimassaoloaikaan osuu.

**Esimerkki 1:** Lapsi aloittaa torstaina 14.8.2025. Hänelle on valittu porras 3, 121-150h/kk:  $150/20 = 7,5 * 12$  arkipäivää = 90 tuntia käytettävissä elokuussa.

**Esimerkki 2:** Lapsi aloittaa maanantaina 22.9.2025. Hänelle on valittu porras 2, 86-120h/kk:  $120/20 = 6 * 7$  arkipäivää = 42 tuntia käytettävissä syyskuussa.

### Lapsen sairastuminen

Mikäli lapsi on sairaana, siitä tulee ilmoittaa päiväkotiryhmään tai perhepäivähoitajalle (joko eVaka viestiosion kautta, tekstiviestillä tai soittamalla, Whatsapp-viestit eivät ole sallittuja tietoturva syistä). Lapsen sairastuessa kesken päivän soitetaan hoitajalle ja pyydetään häntä hakemaan

lapsi kotihoitoon. Lapselle tulee varata riittävä toipilasaika kotona ja hän voi palata hoitoon, kun jaksaa hyvin osallistua toimintaan ja ulkoilla eikä tartuntavaaraa enää ole. Tarvittaessa lääkäri tai terveydenhoitaja määrittelee lapsen toipumisajan.

### **Tapaturma**

Tapaturman sattuessa lapselle annetaan tarvittava ensiapu. Jos lapsi tarvitsee lääkärin apua, otetaan yhteys huoltajiin ja selvitetään haluavatko he itse viedä lapsen lääkäriin vai saatetaanko hänet varhaiskasvatuksen toimesta Lempäälän terveysasemalle. Mikäli huoltajat vievät lapsensa lääkäriin, he saavat itse päättää hoitavan tahon. Mikäli käynnistä aiheutuu kuluja, maksavat huoltajat ne ensin itse, sen jälkeen kuluja voi hakea korvattavaksi vakuutusyhtiöstä.

### **Lääkehoito**

Lapsen lääkehoitoa toteutetaan ensisijaisesti kotona. Mikäli lapsen lääkitystä ei pystytä toteuttamaan ainoastaan kotioloissa, tehdään hänelle lääkehoitosuunnitelma. Näin toimitaan myös lyhytaikaisissa lääkitystä vaativissa tilanteissa.

Lue huoltajille tarkoitettu tiedote [täältä](#).

Lyhytaikainen lääkehoitosuunnitelma löytyy [täältä](#).

### **Kotoa tuotavat herkut**

Syntymäpäiviä, nimipäiviä ja muita lapselle merkittäviä päiviä juhlistamme muulla tavoin kuin lapsen kotoa tuomilla herkuilla. Päivänsankarin toiveet huomioidaan esimerkiksi toiminnallisen tekemisen osalta, laulettavien laulujen osalta tai vaikkapa lepohetkellä luettavan kirjan osalta.

### **Vasukeskustelut**

Varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on varhaiskasvatuslain turvaama oikeus saada suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetusta ja hoitoa, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Näiden toteuttamiseksi laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu). Ensimmäiseen vasukeskusteluun varataan aika n. 2kk kuluttua hoidon alkamisesta. Keskusteluun varataan aikaa 30 minuuttia. Vasukeskustelut käydään kanssanne kahdesti vuodessa. Henkilöstö laatii suunnitelman yhteistyössä huoltajan kanssa.

Lapsen vasun löydät [täältä](#).

### **Yhteistyölomakkeet**

Terveydenhuoltolaki ja asetus 338/2011 edellyttävät neuvolaa, varhaiskasvatusta, kouluterveydenhoitoa ja koulua tekemään yhteistyötä laajennetun terveystarkastuksen yhteydessä. Laajennetulla terveystarkastuksella tarkoitetaan ikäkausitarkastuksia, jotka tehdään lasten ollessa 4-vuotiaita, ensimmäisellä luokalla, viidennellä luokalla ja kahdeksannella luokalla. Näiden tarkastusten yhteydessä arvioidaan lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä sekä arjen sujumista kotona, varhaiskasvatuksessa ja koulussa Lempäälässä käytössä olevan ”Vahvuuksien ja Vaikeuksien” -kyselylomakkeen avulla.

Lisäksi 4-vuotiaan lapsen kehityksen tukemiseksi on Lempäälässä käytössä perheen, varhaiskasvatuksen ja neuvolan yhteisenä työvälineenä erillinen yhteistyölomake.

Esiopetukseen siirryttäessä täytetään huoltajien kanssa ”Terveisiä eskariin” -lomake ja tarvittaessa lapselle tehdään pedagoginen arvio tai pedagoginen suunnitelma.

### **Kesä ja muut koulujen loma-ajat**

Kesällä (pääsääntöisesti heinäkuussa) suurin osa varhaiskasvatyksiköistä on suljettuna ja hoitoa tarjotaan keskitetysti. Lisäksi muulloinkin koulujen loma-aikoina pieniä yksiköitä voidaan yhdistää suurempien yksiköiden yhteyteen.

### **Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma**

Varhaiskasvatyslaki edellyttää, että lasta suojataan kiusaamiselta ja väkivallalta. Lempäälän kunnan varhaiskasvatukseen on nähty tärkeäksi tehdä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma siksi, että kiusaaminen ilmiönä saadaan nostettua kasvattajien tietoisuuteen ja sen avulla sekä kiusaamisen ehkäisyyn että puuttumiseen saadaan selkeitä, yhteisiä menetelmiä kasvattajille Lempäälässä. Suunnitelman löydät [täältä](#).

### **Erityisruokavaliot**

Jos lapsenne tarvitsee erityisruokavalion, teidän tulee täyttää tarvittava lomake sähköisesti kunnan ruokapalveluiden nettisivuilla tai tulostaa ja täyttää se manuaalisesti ja toimittaa Moisio tuotantoketille (linkki tietoihin alempana).

Kaikkien erityisruokavaliota tarvitsevien asiakkaiden osalta lomakkeet tulee vuosittain päivittää 31.5. mennessä tai tarvittaessa toimintakauden aikana, aina jos tilanne muuttuu.

Jos kyseessä on ruoka-aineallergia/yliherkkyys, huoltaja toimittaa myös hoitavan tahon kirjallisen dokumentin, josta käy ilmi peruste erityisruokavalion myöntämiselle.

Pysyvien erityisruokavalioiden (*keliakia, diabetes, vähälaktoosinen ja laktoositon*) osalta lääkärintodistus riittää kerran toimitettuna, mutta vanhempien ilmoitus lapsen läsnäolosta päiväkodissa vaaditaan päivittämään vuosittain kunnan erityisruokavaliolomakkeella.

Erityisruokavaliot valmistetaan aina yksilöllisesti kirjallisen ilmoituksen perusteella. Valmistaminen aloitetaan, kun kaikki siihen liittyvät dokumentit on toimitettu keittiölle postitse tai sähköpostin liitteenä. Kaikkiin erityisruokavaliolomakkeisiin (lääkärintodistukseen tms.) tulee merkitä lapsen päiväkotia, jotta keittiö tietää, missä kohteessa lapsi on.

Vanhemmat huolehtivat, että myös lapsen yksikössä on tarvittavat tiedot lapsen ruokavaliosta ja sen mahdollisista muutoksista.

Kaikki lomakkeet ja ohjeistukset löytyvät [kunnan nettisivuilta](#).

### **Turvallisuus**

Varhaiskasvatyksiköillä on turvallisuussuunnitelma ja jokaisella varhaiskasvatyksiköllä on oma turvallisuussuunnitelma. Suunnitelmat ohjaavat yksiköiden toimintaa. Turvallisuussuunnitelman löydät [täältä](#).

### **Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) ja perheohjaaja**

Varhaiskasvatuksen erityisopettajaan voitte olla yhteydessä kaikissa lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvissä asioissa ja pohdinnoissa. Erityisopettajat työskentelevät päiväkotiryhmissä, konsultoivat henkilöstöä ja ovat teidän huoltajien käytettävissä. Samoin varhaiskasvatuksen perheohjaajapalvelut ovat kaikkien huoltajien käytettävissä perhe-elämään, vanhemmuuteen, kasvatukseen tai parisuhteeseen liittyvissä kysymyksissä.

### **Perhepäivähoito**

Perhepäivähoidosta löytyy tietoa nettisivuiltamme Tervetuloa perhepäivähoitoon -esitteestä. Esitteen löydät [täältä](#).

### **Vuorohoito**

Vuorohoito ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin. Vuorohoitoa tarjotaan tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Vuorohoitoa haettaessa perheen tulee toimittaa kirjallinen todistus epäsäännöllisestä työstä tai opiskelusta vuorohoidosta vastaavalle varhaiskasvatusyksikön johtajalle.

Vuorohoitoa tarvitsevien lasten varhaiskasvatus on päiväkotia Arwolassa 4.8.2025 alkaen. Vuorohoitoa tarjotaan, mikäli muiden päiväkotien aukioloajat eivät vastaa tarpeisiin.

**Lisätietoja** lapsenne varhaiskasvatusyksikön johtajalta.