

Digitiekartta

Lempäälän kunta





Sisällys

Saatesanat:

miksi ja miten digitalisaatiota kunnassa edistetään

Lähtö- ja tavoitetasot:

yksitoista näkökulmaa viisitasoisella asteikolla

Visio:

tavoiteltava tulevaisuudentila, jonka haluamme saavuttaa

Tavoitteet:

mahdollistavat tulevaisuudentilan (vision) toteuttamisen

Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut (tarkemmin digitiekartan liitteessä)

Omistajataho ja toimintamalli:

digitiekartan koordinointi ja seuranta

Saatesanat

Lempäälässä digitalisaatio nähdään mahdollisuutena parantaa palveluiden tasoa ja saavutettavuutta.

Digitaalisilla ratkaisuilla helpotamme kuntalaisten ja henkilöstön arkea, esteettömästi ja ympäristöystävällisesti.

Digitaalisuus varmistaa ajasta ja paikasta riippumatta, palveluiden monikanavaisen ja vuorovaikutteisen saatavuuden.

Edistämällä digitalisaatiota pysymme ajan hermolla, kehitämme kuntalaisten ja henkilöstön digitaitoja, sekä pysymme avoimina uusille innovaatioille.

Ajantasainen tieto ja tiedolla johtaminen mahdollistavat nopean reagoinnin ja ennakoivan riskienhallinnan.

#yhdessä kumppanien ja verkostojen kanssa edistämme kustannustehokasta ja vaikuttavaa digitaalista muutosta.



Lähtö- ja tavoitetasot

Digitalisaatiotasoa on arvioitu yhdestätoista näkökulmasta viisitasoisella asteikolla.

Lähtötaso perustuu henkilöstön digitalisaatiokyselyssä antamaan arvioon ja tavoitetaso on kunnan johtoryhmän määrittämä.

Mitä suurempi lähtö- ja tavoitetaso välinen ero milläkin osa-alueella on, sitä enemmän sille osa-alueelle tarvitaan tasoa parantavia konkreettisia toimenpiteitä.

Arvioitavat näkökulmat ovat:

Henkilökohtainen digitaalinen osaamisesi

Tieto- ja viestintätekniisten laitteiden hyödyntäminen työssäsi

Käytössäsi olevien tietokoneohjelmistojen käytettävyys ja toimivuus

Työssäsi syntyvän ja tarvittavan datan ja tiedon suunnitelmallinen kerääminen

Kerätyn datan ja tiedon hyödyntäminen kunnan toiminnassa ja johtamisessa

Henkilöstön yleinen valmius digitalisaation edellyttämässä toimintatapojen muutoksissa

Uusien ideoiden, innovaatioiden sekä toimintamalleihin liittyvien kokeilujen määrä

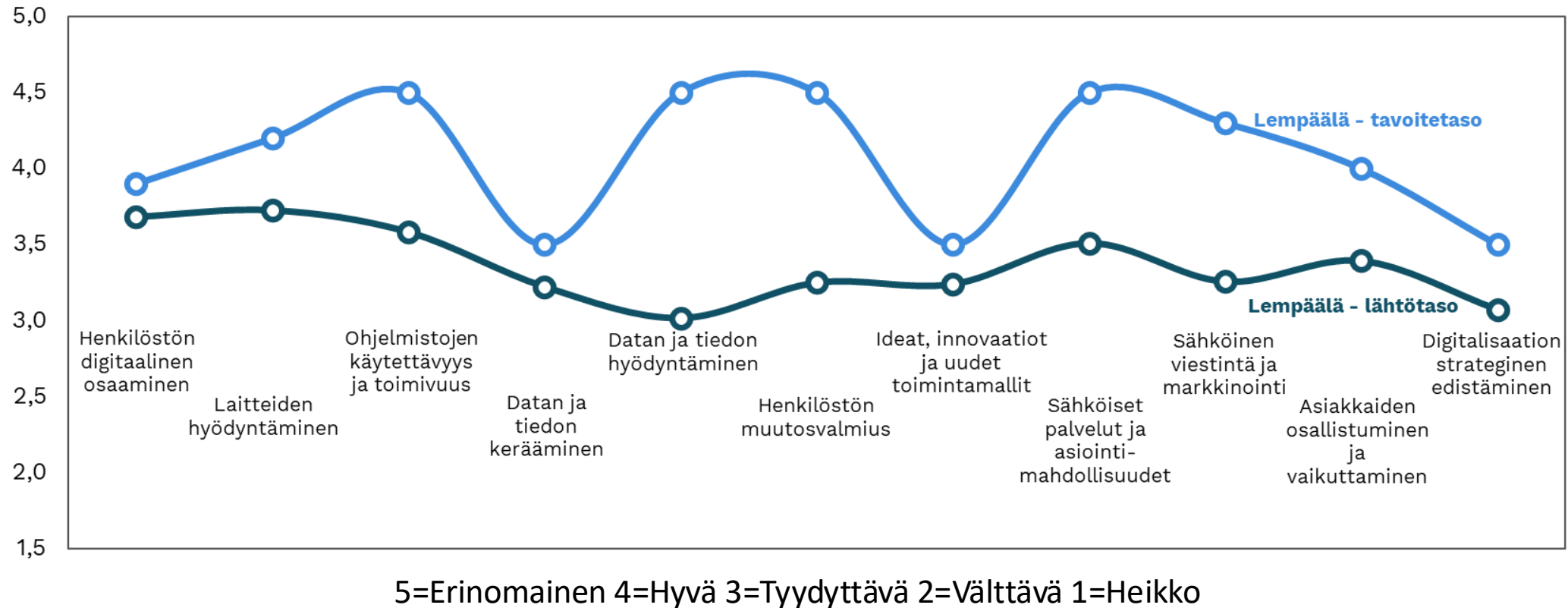
Sähköisten palvelujen ja asiointimahdollisuuksien kattavuus ja laatu

Kohdennetun sähköisen viestinnän ja markkinoinnin hyödyntäminen

Asiakkaille tarjottavat sähköiset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Selkeiden tavoitteiden ja mittareiden asettaminen digitalisaation edistämiseksi

Lähtö- ja tavoitetasot



Tavoitetasosta nousevat kehittämisen kärjet

Kerätyn datan ja tiedon
hyödyntäminen kunnan
toiminnassa ja
johtamisessa

Henkilöstön yleinen
valmius digitalisaation
edellyttämissä
toimintatapojen
muutoksissa

Sähköisten palvelujen ja
asiointimahdollisuuksie
n kattavuus ja laatu

Kohdennetun sähköisen
viestinnän ja
kuntamarkkinoinnin
hyödyntäminen

Visio ja tavoitteet

Digitaalisesti yhdessä: Tieto - Taito - Tunne

Luotettavaan tietoon
perustuva viestintä,
toiminnan
kehittäminen ja
päätöksenteko

Digitaalisesti osaava ja
motivoitunut
henkilöstö sekä
digitaalisuus
kansalaistaitona

Laadukkaat
asiakaskohtaukset ja
työntekijäkokemukset
turvallisesti ja
monikanavaisesti

Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut



Digitiekartan toimenpiteet konkretisoivat varsinainen tekemisen ja mahdollistavat vision ja tavoitteiden toteutumisen. Toimenpiteet aikataulutetaan puolivuositain ajalle 2025-2028.



Aikataulut kertovat toimenpiteiden toteuttamisjärjestyksen ja helpottavat toiminnan resurssointia sekä talousarviovalmistelua.



Jokaisen toimenpiteen kohdalle merkitään vastuhenkilö tai vastuutaho, joka vastaa toimenpiteiden toteuttamisesta suunnitellussa aikataulussa.



Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut on **kuvattu digitiekartan liitteessä**, jota päivitetään säännöllisesti.



Omistajataho ja toimintamalli

Digitiekartan toimintamalli hyväksytään kunnanhallituksessa

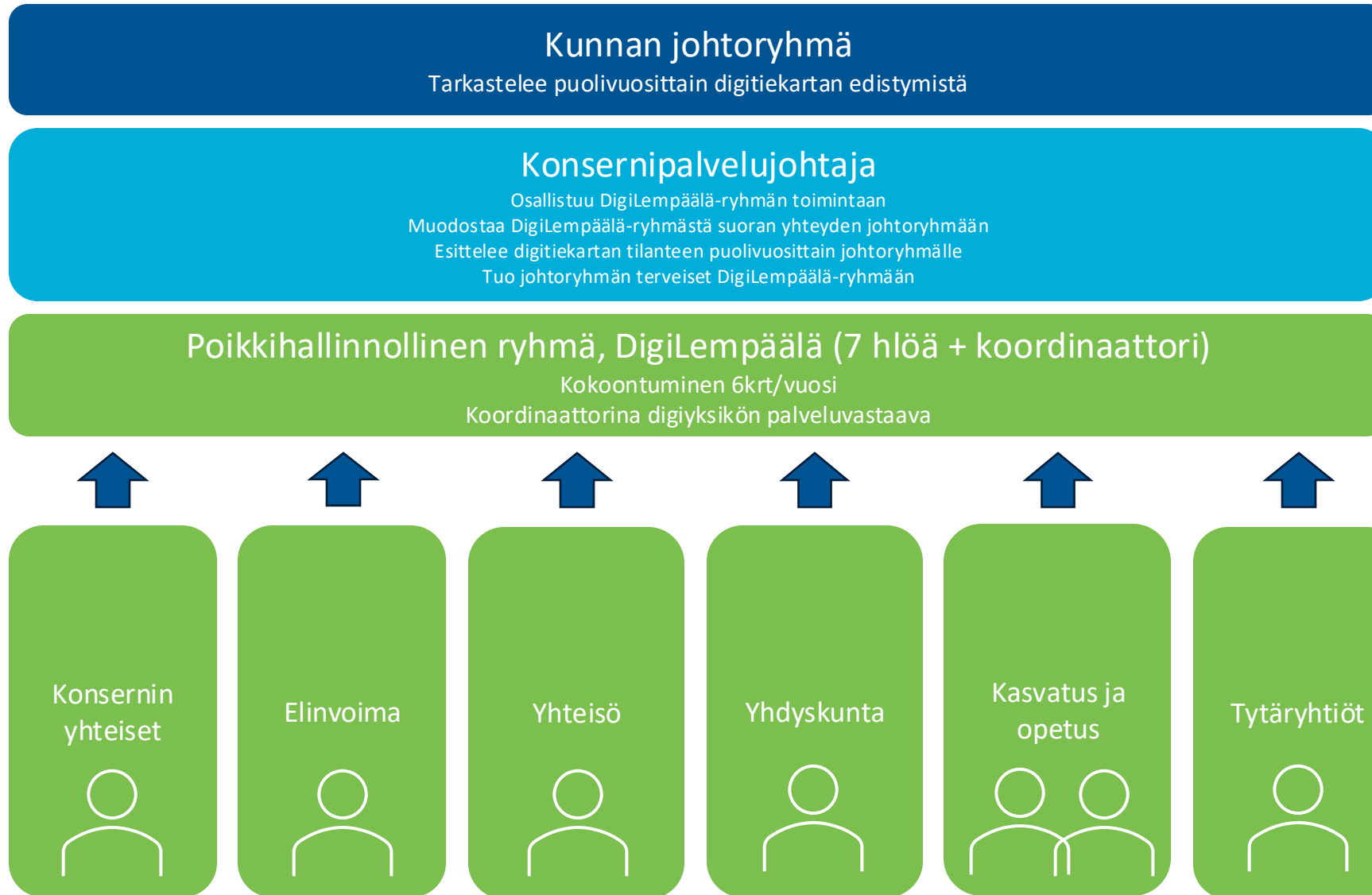
Digitiekartan hallinnollisena omistajana toimii kunnan johtoryhmä.

Johtoryhmässä vastuu digitiekartasta kuuluu konsernipalvelujohtajalle, joka toimii DigiLempäälä-ryhmän jäsenenä ja esittelee digitiekartan tilanteen puolivuositain johtoryhmässä.

Vastuu digitiekartan toimeenpanon koordinoinnista ja seurannasta määritellään poikkihallinnolliselle DigiLempäälä-työryhmälle, jonka koolle kutsujana toimii digiyksikön palveluvastaava.

Toimenpiteiden toteutumisesta suunnitellussa aikataulussa vastaavat digitiekartan toimenpideliitteessä nimetyt vastuuhenkilöt/tahot.

Digitiekarttaa hyödynnetään talousarviovalmistelussa ja tarvittaessa huomioidaan palvelusuunnitelmissa talousarvion yhteydessä.



Toimenpiteet

Työpajoissa suunniteltiin yhteensä liki 70 erilaista toimenpidettä kolmen tavoitteen alle.



Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE	VASTUUTAHO	2025	2026	2027	2028
Perustietotekniikkatoimittajan kilpailutus ja palveluiden käyttöönotto Tampereen seudulla	Digiyksikkö / Seutu				
Koulukuljetusten hakemisprosessin kehittäminen (Wilmaan)	Sivistysjohtaja				
Uuden talousjärjestelmän tarjoamat raportit ja näkymät	Talouspalvelut				
Graniten keskeisimmät seurattavat mittarit PowerBi:hin, työhyvinvointikyselyn tulokset visuaalisesti hyödynnettävään muotoon	HR				
Paperilla olevan tiedon digitointi, tieto paremmin ja helpommin käyttöön, arkistotilan hallinta	Tiedonhallintatiimi				

Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE	VASTUUTAHO	2025	2026	2027	2028
Keskitetään kunnan ulosvuokrattavat tilat yhden tilavarausjärjestelmän taakse	Yhdyskuntajohtaja				
Rakennetaan Leasing-rahoitusrekisteristä ajantasainen (ja historiatieto) PowerBI näkymä esihenkilöille	Digiyksikkö / Seutu				
Tiedolla johtamisen ja siihen liittyvien puutteiden kartoittaminen.	Johtoryhmä				
Rakennetun ympäristön tietojen ja tietojärjestelmien muutokset (Ryhti)	Yhdyskuntajohtaja, kaavoitus, rakennusvalvonta				
Palvelutietovarannon (Suomi.fi) hyödyntäminen ja ajan tasalla pitäminen	Palvelualueiden nimetyt käyttäjät				

Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

eVakan hyödyntäminen edutunnusten luomisessa

Digiyksikkö / Seutu



Digiperehdytyksen laajentaminen kaikille tehtäväalueille

HR



Taloushallinnon järjestelmien SSO (kertakirjautuminen)

Talous, digiyksikkö



Eri järjestelmien sisältämien tietojen kokoaminen selkeisiin näkymiin johtamisen tueksi

Johtoryhmä



eVakasta saatavien tietojen hyödyntämisen kehittäminen

Varhaiskasvatus, eVaka, Seutu



Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Esihenkilöiden osaamisen kehittäminen tietoon perustuvan päätöksenteon tueksi, tietojen tulkinta ja hyödyntäminen, tietojohtamisen työpajat

HR

Valmistelu- ja päätöksentekoviestinnän parantaminen digitaalisin keinoin

Viestintä,
digiyksikkö

Sopimushallinnan kehittäminen + PowerBi näkymä johtoryhmälle

Tiedonhallintatiimi

Digiturvallisuuden dokumentoinnin (tiedonhallinta, tietosuoja, tietoturva) ja niihin liittyvien riskien hallinnan kehittäminen

Tiedonhallintatiimi,
digiyksikkö

Sähköpostilistojen päivittäminen itse PTT-toimittajan sijaan, muiden vastaavien toimenpiteiden tarpeiden kartoittaminen

Digiyksikkö

Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Tulostuksen raportoinnin kehitys,
tulostusmäärien seuranta, tavoitteellinen
vähentäminen

Digiyksikkö



Integraatioalustan tehokkaampi
hyödyntäminen "point to point"
integraatioiden sijaan, nykytilanne- ja
tarvekartoitus

Digiyksikkö,
palvelualueet



Tulostuspalveluiden seudullinen kilpailutus

Digiyksikkö, Seutu



CMDB järjestelmän (tietokanta käytössä
olevista teknologioista tai konfiguraatioista)
seudullinen kilpailutus

Digiyksikkö, Seutu



Hallinnollisen päätöksenteon ja prosessien
kehittäminen, tiedonhallintasuunnitelma,
tiedonohjaussuunnitelma, kuntalaisten
asiointirajapinta

Tiedonhallintatiimi



Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

HR-järjestelmän kilpailutus

HR, digiyksikkö



Luottamushenkilöiden tunnusten muodostuminen HR järjestelmästä

Digiyksikkö, HR



Koontilaskujen tarkempi kohdentaminen ostolaskujen käsittelyn helpottamiseksi (esim. tietokoneleasing)

Digiyksikkö



Puhepalveluiden kilpailutus

Digiyksikkö, Seutu



Uuden kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönotto, kunnan kiinteistöjen tiedot ja PTS:t ajantasalla yhdessä järjestelmässä

Tilat ja rakennuttaminen



Tavoite 1

Luotettavaan tietoon perustuva viestintä, toiminnan kehittäminen ja päätöksenteko



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Kiinteistöjen kuvat järjestykseen yhteen projektipankkiin + paperikuvien digitointi

Tilat ja rakennuttaminen



Haahtelan huoltokirjasta luovutaan ja siirrytään Lekitekin kanssa samaan huoltokirjaan (Avux)

Tilat ja rakennuttaminen, Lekitek



Rakennusautomaation ja kerätyn datan avulla tehostetaan energian käyttöä

Tilat ja rakennuttaminen



Paikkatietoaineistojen parempi hyödyntäminen ja tiedon saavutettavuuden koonti valmistelun osana.

Yhdyskuntajohtaja



Väestö- ja palvelutarve-ennusteen (Power-BI) ylläpito ja kehittäminen

Kaop, digiyksikkö



Tavoite 2

Digitaalisesti osaava ja motivoitunut henkilöstö sekä digitaalisuus kansalaistaitona



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Luotettavan tiedon ja misinformaation tunnistaminen, henkilöstön ja kuntalaisten osaamisen kehittäminen.

Kirjasto

Tekoäly opetuksen tueksi

Kaop / Seutu

Kunnan sisäinen digiakatemia digitaalisten taitojen kehittämiseen

HR

Kansalaistaitoihin liittyen digituen vahvistaminen, huomioiden esim. maahanmuuttajat ja ikäihmiset (kirjastoyhteistyö, palvelukäytävän digituki)

Kirjasto,
palvelukäytävä

Opetushenkilöstölle ½ veso digitaalisuuteen liittyen

Sivistysjohtaja

Tavoite 2

Digitaalisesti osaava ja motivoitunut henkilöstö sekä digitaalisuus kansalaistaitona



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Opetuksen windows-laitteiden vaihtaminen chromebook-laitteisiin

Kaop, digiyksikkö



Populuksen kehityskeskustelulomakkeisiin oma-arvio digiosaamisen tasosta, osaajien esiinnostamiseksi, kohdennetun digiosaamisen kehittämisen tueksi, vähimmäisosaamistasojen määrittämiseksi

HR, esihenkilöt



Vakan laitekannan kasvattaminen

VaKapäällikkö



CoPilotin tai muiden tekoälyteknologioiden käyttöosaamisen vahvistaminen ja hyödyntämisen lisääminen

Palvelualueet



TVT-suunnittelijan täysipäiväinen rooli kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella. Primus/Wilma pääkäyttäjän resurssointi ja vahvempi rooli kehityksessä.

Sivistysjohtaja,
VaKapäällikkö,
digiyksikkö



Tavoite 2

Digitaalisesti osaava ja motivoitunut henkilöstö sekä digitaalisuus kansalaistaitona



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Digimentor- tai digitutormalli koko kunnan laajuudelle kaikille toimialoilla

Johtoryhmä

Perusopetuksen henkilökohtaisten oppilaslaitteiden hankkiminen 4-9lk ikäluokille.

Sivistysjohtaja,
digiyksikkö



Tavoite 3

Laadukkaat asiakaskohtaukset ja työntekijäkokemukset turvallisesti ja monikanavaisesti



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Lempaala.fi verkkosivujen kehittäminen (epäselvyydet ja ajantaisuus), verkkosivujen kilpailutus ja uudistaminen

Viestintä / palvelualueet



Työntekijöiden digitaalisten kanavien määrän tehostaminen/vähentäminen

Digiyksikkö / palvelualueet



Sähköinen verkkotyöpöytä

Kaop / Digiyksikkö



Toimintamalli tietoturvan ja -suojan huomioimiseen hankinnoissa

Digiyksikkö, tietosuojavastaava



Suomi.fi -tunnistautumisen käyttöönottomahdollisuuksien kartoittaminen eri järjestelmissä ja käyttökohteissa

Digiyksikkö



Tavoite 3

Laadukkaat asiakaskohtaukset ja työntekijäkokemukset turvallisesti ja monikanavaisesti

TOIMENPIDE	VASTUUTAHO	2025	2026	2027	2028
Tiedon tai palveluiden henkilöitymisestä eroon pääseminen, tiedostojen yhteiskäyttöisyys, tallennustavat, varahenkilöjärjestelmät, jatkuvuuden varmistaminen, riskienhallinta	Johtoryhmä				
Julkisten palveluiden vapaa chat-tunti ja/tai podcast	Viestintä, johtoryhmä				
Palvelulupauksen laajentaminen sisäiseen toimintaan (reagointi 3 päivän sisään pyyntöön tai palautteeseen)	Johtoryhmä				
Kaikki asiakkaiden palautteet palautekanavan kautta, näkymä käsittelyn etenemiseen, tekoälyn ja robotiikan hyödyntäminen	Palvelukäytävä				
Mahdollisuus kertakirjautumiseen useaan järjestelmään yhdellä kertaa, salasananarpeiden vähentäminen	Digiyksikkö, palvelualueet				

Tavoite 3

Laadukkaat asiakaskohtaukset ja työntekijäkokemukset turvallisesti ja monikanavaisesti



TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Digitaalisen asiakaspalvelun opas ja sen kautta toimintamallin rakentaminen

Palvelukäytävä



Lomakkeiden lähetytskuitaus ja asiakkaalle tieto missä vaiheessa palveluprosessia ollaan menossa, tiketointijärjestelmän laajentaminen

Palvelukäytävä,
digiyksikkö



Valtakunnallinen Koto-digi hanke - kotoutumisen asiakastietojärjestelmä

Digiyksikkö, Seutu,
työllisyyspalvelut



Suomi.fi-viestit ensisijainen viestintäkanava viranomaisviestinnässä v.2026 alkaen

Palvelualueet,
digiyksikkö



Opetuksen MFA:n käyttöönotto koulujen henkilökunnalle

Digiyksikkö, Seutu,
kaop



Tavoite 3

Laadukkaat asiakaskohtaamiset ja työntekijäkokemukset turvallisesti ja monikanavaisesti

TOIMENPIDE

VASTUUTAHO

2025

2026

2027

2028

Avoimet työpaikat RSS syötteen avulla
intraan / nettisivuille

Digiyksikkö, HR



Asiakastyöasemien varausjärjestelmä
omatoimipisteissä

Digiyksikkö, kirjasto



Putken kehittäminen laajemmaksi
henkilöstön palvelupyyntöportaaliksi, mm.
uusi työntekijä - lomake

Digiyksikkö,
palvelualueet



Digitaalisen perehdytyksen käyttöönotto
kaikille tehtäväalueille sekä
kokonaisuuden kehittäminen

HR, palvelualueet



Webropol-lomakkeiden käyttöön otto
sähköisen ja tunnistautumiseen
perustuvan asioinnin edistämiseksi

Ympäristönsuojelu



Tavoite 3

Laadukkaat asiakaskohtaukset ja työntekijäkokemukset turvallisesti ja monikanavaisesti



TOIMENPIDE

Tiedon- ja dokumentinhallinnan kokonaisuus ja yhtenäiset toimintatavat (tiedon järjestäminen, sijainti, haku ja löytäminen), tiedonhallintamallin ja -suunnitelman toimeenpano

VASTUUTAHO

Tiedonhallintatiimi,
palvelualueet

2025

2026

2027

2028





www.lempaala.fi

